



Fundación Amador

FUNDACIÓN AMADOR
BIOMUSEO
LICITACIÓN FA-SP17-025

SOLICITUD DE PRECIO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Servicio de suministro, instalación, puesta en marcha, y capacitación del
Sistema de Aires Acondicionados de las oficinas administrativas de Fundación
Amador**

Emitido octubre de 2017
Contratante: FUNDACIÓN AMADOR
País: Panamá

Índice

| | |
|---|---|
| CARTA DE INVITACIÓN A LOS OFERENTES | 2 |
| SECCIÓN I: INFORMACIÓN GENERAL E INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES | 3 |
| 1. Alcance del Contrato | 3 |
| 2. Invitación y Datos Básicos | 3 |
| 3. Preparación y Presentación de las Ofertas | 3 |
| 4. Adjudicación y formalización de la orden de compra | 4 |
| SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS | 5 |
| 1. Objeto del Contrato | 5 |
| 2. Obligaciones Técnicas del Adjudicatario | 5 |
| 3. Gestión del Servicio | 5 |
| 4. Requerimiento de Nuevos Equipos | 5 |
| 5. Especificaciones Técnicas de Equipos Solicitados | 6 |
| SECCIÓN III. FORMULARIO DE OFERTA | 7 |
| SECCIÓN IV. CONSIDERACIONES GENERALES | 8 |
| 1. Avisos Importantes | 8 |
| 2. Ley Aplicable | 8 |
| 3. Responsabilidad de los Participantes | 8 |
| 4. Conflicto de Interés | 8 |
| 5. Consultas | 9 |
| 6. Reunión Previa | 9 |
| 7. Modificaciones al Pedido de Ofertas | 9 |
| 8. Criterios de Descalificación | 9 |

Panamá, 26 de octubre de 2017

Señores/Señoras: _____

1. La Fundación Amador, organización no gubernamental sin fines de lucro, que tiene bajo su responsabilidad la construcción y operación del Biomuseo, se encuentra en el proceso de ejecutar la terminación de sus galerías (Fase B del Biomuseo). Los trabajos a desarrollar contemplan la construcción de cuatro nuevos espacios de exhibiciones, la construcción y/o adecuación de la infraestructura de apoyo, y la compra de equipo para el funcionamiento de estos espacios. Uno de los trabajos a desarrollar dentro de este proyecto es la adecuación del sistema de aire acondicionado en el edificio administrativo de Fundación Amador.
2. La Fundación Amador invita a Oferentes a presentar ofertas para el suministro e instalación del sistema de aire acondicionado de su edificio administrativo/operativo, con base en las características y especificaciones técnicas que se describen en el presente documento y sus adjuntos.
3. Esta Comparación de Precios se efectuará conforme a lo establecido en las Normas para la Selección y Contratación de Contratistas de la Fundación Amador.
4. Las ofertas deberán ser presentadas a más tardar el día **7 de noviembre de 2017, hasta las 4:00 p.m.**, a la siguiente dirección:
Oficinas administrativas de la FUNDACIÓN AMADOR, Edificio 136, Calzada de Amador, Corregimiento de Ancón, República de Panamá.
5. Las ofertas deberán ser presentadas en sobres cerrados, según se indica en este documento. Sólo se considerarán para evaluación y adjudicación las ofertas recibidas según lo descrito en este documento.
6. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección electrónica: licitaciones@biomuseopanama.org.

SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL E INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

1. Alcance del Contrato

El presente pliego busca establecer las condiciones que han de regir el alcance del contrato de compra para el **Servicio de suministro, instalación, puesta en marcha, y capacitación del Sistema de Aires Acondicionados de las oficinas administrativas de Fundación Amador**, con base en las características y especificaciones técnicas que se describen en el presente documento y sus adjuntos. Para propósitos de estandarización y operación se requiere apego estricto a los siguientes equipos y servicios:

Revisar documento adjunto “Especificaciones Complementarias”.

2. Invitación y Datos Básicos

2.1 FUNDACIÓN AMADOR en lo sucesivo “la Contratante”, invita a empresas a presentar cotizaciones para la adquisición de los Bienes especificados en Sección II de este Documento.

2.2 El presente contrato (Orden de Compra) será financiado con fondos provenientes del proyecto de ejecución de la fase B del Biomuseo.

3. Preparación y Presentación de las Ofertas

3.1 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en unidades de balboas (B/) o dólares americanos (US\$), incluyendo todos los seguros y/o transportes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del contrato de compra.

3.2 El idioma oficial será español, pero se aceptarán propuestas en inglés para Oferentes de fuera de Panamá.

3.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el periodo de un mes.

3.4 El Oferente presentará su Oferta, en un sobre sellado, debidamente identificado. La información que deberá incluirse en la oferta es la siguiente:

(i) Documentación sobre la información del oferente, remitida mediante carta firmada de puño y letra por el representante legal de la persona jurídica o la persona formalmente autorizada por el ente correspondiente de dicha persona jurídica para ostentar la representación legal, que incluya:

- Generales de la empresa: Nombre y generales de la empresa; datos de inscripción; copia del pacto social y reformas; certificado de vigencia expedido por el Registro Público haciendo constar los nombres y las generales del Representante Legal.
- Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección II.

- (ii) Oferta de precio con el Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección III (Formulario de la Oferta de Precio).
- 3.5 Las Ofertas deberán ser entregadas a más tardar el 7 de noviembre de 2017, hasta las 4:00 p.m., a la siguiente dirección: Oficinas administrativas de la FUNDACIÓN AMADOR, Edificio 136, Calzada de Amador, Corregimiento de Ancón, República de Panamá.
- 3.6 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas por correo físico, correo electrónico o entregarlas personalmente en la dirección indicada en el punto 3.5 de esta Sección. Las propuestas que se envíen por correo electrónico, deberán ser remitidas en formato PDF a la siguiente dirección: licitaciones@biomuseopanama.org. La Contratante no se responsabilizará en caso de que el correo electrónico o cualquiera de los archivos anexos, no se reciban, sea imposible su apertura, resulten dañados o su contenido resulte ilegible para el software destinado a su lectura.
- 3.7 Las aclaraciones sobre los documentos del proceso de licitación deberán ser solicitadas a la Contratante por escrito a la siguiente dirección electrónica: licitaciones@biomuseopanama.org

4. Evaluación, Adjudicación y formalización de la orden de compra

- 4.1 La Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta la Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en este documento y que representa el precio más bajo.
- 4.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de 5 días para presentarse a la dirección de la Contratante a firmar el contrato de Orden de Compra.
- 4.3 En la presente Comparación de Precios no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- 4.4 El pago se realizará contra la entrega de los equipos y prestación de servicios aquí solicitados, junto con toda la documentación que acredita que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en este documento.

SECCIÓN II. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

1. Objeto del Contrato

El objeto del contrato de compra comprende el Servicio de suministro, instalación, puesta en marcha, y capacitación del Sistema de Aires Acondicionados de las oficinas administrativas de Fundación Amador, con base en las características y especificaciones técnicas que se describen en el presente documento y sus adjuntos.

2. Obligaciones Técnicas del Adjudicatario

2.1 Explotar directamente la totalidad de los servicios solicitados, no pudiendo subcontratar, subrogar, subarrendar, ceder o traspasar, directamente o indirectamente, su explotación, así como cualquier instalación, mobiliario y enseres requeridos.

2.2 Obligaciones del Adjudicatario desde el punto de vista técnico: El Adjudicatario estará en comunicación constante con la Contratante y sus técnicos, a fin de asegurar que los servicios se adapten a las necesidades periódicas, y exista plena coordinación entre las partes y no se produzcan actuaciones no homogéneas e incoherentes con los objetivos de la Contratante. Además, el Adjudicatario, en el desarrollo de prestación de sus servicios, deberá observar las siguientes condiciones:

- (i) Desarrollar los servicios de forma que no se produzcan perturbaciones, alteraciones, molestias o inconvenientes en la operación cotidiana de la Contratante.
- (ii) El Adjudicatario deberá certificar todos los requerimientos operativos para efectuar las instalaciones objeto del presente contrato, previo al inicio del mismo, y remitir la documentación técnica para su análisis, con un mínimo de 48 horas antes del inicio de la instalación, para la valoración y validación de la misma, cumpliendo con la normativa vigente.

3. Gestión del Servicio

La Contratante remitirá al Adjudicatario del presente contrato las indicaciones sobre las características y necesidades de la instalación, con fecha, lugar y horario de la misma, con un mínimo de tres (3) días de antelación a lo requerido. El Adjudicatario deberá remitir en un plazo inferior a dos (2) días la confirmación del servicio, especificando los equipos y repuestos a instalar, según fue solicitado, y el personal técnico a utilizar, pudiéndose modificar cualquier aspecto por la prestación de los Servicios previo a su inicio.

4. Especificaciones Técnicas de Equipos Solicitados

Las especificaciones técnicas de los equipos solicitados se describen en el documento adjunto (Especificaciones complementarias).

1. Requerimientos de los Equipos y Servicios

- 1.1. El servicio solicitado pretende dotar de climatización a las áreas referidas en el plano de sistemas de aire acondicionado adjunto, perteneciente al edificio administrativo de Fundación Amador. Esto comprende la provisión e instalación de los equipos y toda la infraestructura necesaria para la puesta en marcha del sistema de acondicionamiento de aire.
- 1.2. El contratista seleccionado será responsable de disponer del refrigerante contenido dentro de las máquinas actuales y remover y colocar los equipos existentes en el lugar dispuesto por Fundación Amador, el mismo estará a 300 metros aproximadamente de la ubicación actual
- 1.3. La fecha para la remoción de los equipos existentes deberá ser a más tardar el 5 de diciembre del 2017, 6.00 pm
- 1.4. El contratista deberá presentar un plan y cronograma de trabajos que deberá coordinar con Fundación Amador
- 1.5. Al finalizar el suministro e instalación de los equipos, el contratista proveerá una memoria técnica de los trabajos realizados incluyendo la parte de electricidad.

SECCIÓN III. FORMULARIO DE OFERTA

El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta, con la siguiente información:

1. Nombre y dirección de la Contratante

2. Oferta de suministro de los siguientes bienes y servicios, de conformidad con la Orden de Compra por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------|---|
| Fecha: _____ | | | | | | |
| Procedimiento No: _____ | | | | | | |
| Página N° _____ de _____ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| No. de Artículo | Descripción de los Bienes | Cantidad | Unidad física | Precio Unitario de cada artículo | ITBMS | Precio Total por cada artículo |
| <i>[indicar No. de Artículo]</i> | <i>[indicar nombre de los Bienes]</i> | <i>[indicar el número de unidades a proveer]</i> | <i>[indicar el nombre de la unidad física de medida]</i> | <i>[indicar precio unitario]</i> | <i>[itbms]</i> | <i>[indicar precio total por cada artículo]</i> |
| Suministro de mano de obra para instalación, puesta en marcha y operación | | | | | | |
| | | | | | Precio Total | |

3. Indicar Monto Total de la oferta (indicar monto en cifras y palabras) en unidades de Balboas o Dólares americanos. Dicho monto deberá ser final, y por tanto deberá incluir cualquier tipo de impuesto, gravamen, costo y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:

Dirección: _____

SECCIÓN IV. CONSIDERACIONES GENERALES

1. Avisos Importantes

Este documento de Pedido de Oferta de Precio ha sido emitido por la Fundación Amador (la Contratante) y suministrado a Oferentes interesados, con el único propósito de que preparen su participación en el Proceso de Licitación.

La Contratante se reserva el derecho, a su entera discreción, de cancelar, suspender o terminar, en cualquier momento, el Proceso de Licitación, cuando a su sola discreción lo considere oportuno o conveniente, por lo que los participantes en el presente Proceso, no tendrán derecho a reclamación alguna, de cualquier índole. En consecuencia, los

participantes, expresa, irrevocable e incondicionalmente, renuncian, sin reservas ni limitaciones, a entablar cualesquiera acciones, recursos, excepciones o defensas legales, de cualquier naturaleza, en contra de la Contratante y de todos los directivos, consultores, expertos y asesores en cualesquiera formas vinculados con el Proceso, por la referida causa.

2. Ley Aplicable

Los participantes se someterán expresa, irrevocable e incondicionalmente a las leyes y a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la República de Panamá, renunciando sin reservas o limitaciones a cualquier otra jurisdicción internacional o extranjera.

3. Responsabilidad de los Participantes

Es responsabilidad de todo interesado obtener toda la información necesaria, de cualquier índole, que pudiesen en cualquier forma influir o afectar su participación y el desarrollo de su oferta. Los interesados están obligados a mantenerse informados de todas las incidencias que se den en el Proceso y, para ello, deben verificar con frecuencia, todos los anuncios y notificaciones con respecto al Proceso. Todos los costos y/o gastos en que incurran los participantes con respecto al presente Proceso, son de su exclusiva responsabilidad.

4. Conflicto de Interés

La política de la Fundación Amador exige que los Contratistas provean asesoramiento profesional, objetivo e imparcial, y que en todo momento se debe otorgar máxima importancia a los intereses de la Organización Contratante, y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados.

El Contratista tiene la obligación de revelar a la Contratante cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de atender los mejores intereses del Cliente. El hecho de no hacerlo puede conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación del Contrato y/o a las sanciones que imponga la Contratante.

5. Consultas

Los interesados deberán examinar el documento de Pedido de Oferta e informarse de todos los términos, condiciones y detalles que puedan afectar su participación en el Proceso. Todas las preguntas, solicitudes de información adicional, aclaraciones o comunicaciones en general, deberán hacerse por escrito a la Contratante, a la siguiente dirección: licitaciones@biomuseopanama.org

La Contratante responderá a todas las consultas a través de notas enviadas vía correo electrónico, las cuales serán suministradas a todos aquellos que se encuentren

registrados ante la Contratante para este proceso de licitación. No se responderán preguntas con relación al Pedido de Ofertas o el Proceso, si se reciben con menos de cinco (5) días calendario, antes de la fecha de presentación de las ofertas.

6. Reunión Previa

La Contratante podrá, a su opción, convocar reuniones separadas con los interesados en el proceso de licitación, con el propósito de absolver consultas sobre el proceso y la solicitud de Precio.

7. Modificaciones al Pedido de Ofertas

Únicamente serán válidas las modificaciones que la Contratante realice por escrito a través de una Adenda. Toda Adenda será notificada por escrito a todas aquellas personas registradas ante la Contratante, participantes en el proceso de Licitación.

8. Criterios de Descalificación

Los oferentes serán descalificados en cualquiera de los siguientes casos:

- 8.1 El no cumplimiento de cualquiera de los criterios y/o requisitos o condiciones exigidos en este documento, o por la falta de la información o documentación aquí solicitada.
- 8.2 Si cualquiera de la información presentada por el proponente es falsa, inexacta, imprecisa o inconducente.
- 8.3 Presentación incompleta de los documentos y/o información requerida.
- 8.4 Presentación tardía de la información solicitada en este Pedido de Oferta.
- 8.5 La falta de presentación oportuna de las aclaraciones, explicaciones y documentos adicionales dentro del término que le establezca el Comité de Evaluación de la Contratante.